

**План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
МБОУ «Революционная СОШ» 2025 год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Революционная СОШ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Дружинина Е.П.- председатель антикоррупционной комиссии	I квартал 2025 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Дружинина Е.П.	В течение года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Дружинина Е.П..	Сентябрь
1.4	Утверждение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ «Революционная СОШ»	Директор Дружинина Е.П.	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы - интерната	Директор Дружинина Е.П.	По мере поступления обращений
2.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по ВР – Панищенко С.В., зам. директора по УР – Яруллина С.С..	сентябрь
2.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора школы с отчётом об исполнении плана мероприятий.	зам. директора по УР – Яруллина С.С..	Регулярно, по мере надобности
2.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	зам. директора по УР – Яруллина С.С..	Регулярно

2.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	зам. директора по УР – Яруллина С.С..	февраль
2.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Дружинина Е.П., Панишенко С.В.. – зам. председателя антикоррупционной комиссии	Приемные дни
2.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Дружинина Е.П.	Своевременно
2.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы - интерната	Директор Дружинина Е.П.	По мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Дружинина Е.П.	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УР, ВР	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Дружинина Е.П. Главный бухгалтер-Миронова О.А.	В течение года
4.2	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	зам. директора по УР – Яруллина С.С.	В течение года
4.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Дружинина Е.П. зам. директора по УР – Яруллина С.С.	Июнь, июль
4.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении	Директор Дружинина Е.П., зам. директора по УР, ВР	В течение года

	приорорганизации работы по вопросам охраны труда.		
--	---	--	--