



Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Революционная средняя  
 общеобразовательная школа»  
 Первомайского района  
 Оренбургской области  
 ИНН 5639005058  
 ул. Школьная, 6  
 п. Революционный  
 Первомайский район  
 Оренбургская область, 461988  
 тел. (35348) 4-62-41  
 e-mail: revolou@mail.ru

**ПРИКАЗ № 128 от 01.09.2023г**

**Об организации работы по противодействию коррупции в школе в 2024 году**

В соответствии с решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области, Методическими рекомендациями Комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области «Об организации в органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления Оренбургской области работы по антикоррупционному просвещению, популяризации антикоррупционных стандартов в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года, в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «Революционная СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в школе в составе:
  - Дружинина Е.П.. - директор МБОУ «Революционная СОШ» (председатель Комиссии);
  - Егорова С.В. - заместитель директора по ВР, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Революционная СОШ» (секретарь Комиссии);
  - Яруллина С.С. - заместитель директор по учебной работе МБОУ «Революционная СОШ» (член комиссии);
  - Панищенко О.В.. - председатель профсоюзной организации МБОУ «Революционная СОШ» (член комиссии).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Революционная СОШ» на 2024 год (Приложение 1).
3. Рабочей группе осуществлять деятельность по предупреждению коррупционных правонарушений в соответствии с локальными актами МБОУ «Революционная СОШ» о противодействии коррупции и Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Революционная СОШ».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Революционная СОШ» Дружинина Е.П.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись	Дата
1.	Егорова С.В.	<i>С.В. Егорова</i>	1.09.23.
2.	Яруллина С.С.	<i>С.С. Яруллина</i>	01.09.2023г
3.	Панищенко С.В.	<i>С.В. Панищенко</i>	1.09.2023г



**План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  
МБОУ «Революционная СОШ»  
2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Администрация школы
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Администрация школы
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Администрация школы
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2023 г.	Администрация школы
5	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета МБОУ «Революционная СОШ» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Администрация школы
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Администрация школы
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Администрация школы
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Администрация школы
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течение года	Администрация школы
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким	до 1 марта года, следующего за отчетным	Администрация школы

	рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер		
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Администрация школы
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В течение года	Администрация школы
13	Освещение на сайте школы антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти органов местного самоуправления субъектов РФ	В течение года	Администрация школы
14	Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности (ссылок на них) среди работников с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота	В течение года	Администрация школы
15	Размещение на официальном сайте просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников	В течение года	Администрация школы
16	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Администрация школы